



## リゾートホテル利用規程

### リゾートトラスト株式会社

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木 4-36-19  
リゾートトラスト東京ビル

TEL. 03-6731-0001(代)

名古屋本社 〒460-8490 名古屋市中区東桜 2-18-31  
TEL. 052-933-6000(代)

大阪支社 〒530-0047 大阪市北区西天満 4-14-3  
リゾートトラスト御堂筋ビル

TEL. 06-6733-0398(代)

横浜支社 〒222-0033 横浜市港北区新横浜 3-19-1  
LIVMO ライジングビル 3F

TEL. 045-477-5251(代)

## 利 用 規 程

- 1) 会員は、各地のサンメンバーズのリゾートホテル、エクシブ施設、サロン施設およびリゾート施設がご利用いただけます。また、RTCC サービスのご利用登録をされた会員は、RTCC サービスを通じた施設のご利用も可能です。
- 2) 宿泊券の取扱いについては次の通りとします。
  1. 宿泊券は、お1人様1泊につき1枚を必要とします。(お2人様で1泊される場合は2枚を必要とします。)
  2. リゾート宿泊券全日用は、年間を通して、全ての期間にご利用いただけます。
  3. リゾート宿泊券平日用は、①国の定める祝日の前日・②特別営業期間（I-4参照）を除いた、日曜日午後から土曜日午前中の期間にご利用いただけます。  
また、特別営業期間においても、サンメンバーズリゾートホテル一覧（別紙表3-1参照）に記載の施設は、「年末年始の全日、ゴールデンウィークの休前日、夏休みの休前日と8月11日から8月16日」を除く平日に限りリゾート宿泊券平日用をご利用いただけます。
  4. なお、サンメンバーズホリデークラブ4期以前の平日会員権（会員番号中にX・Y・Zが含まれています）は①を除く日曜日午後から土曜日の午前中の期間にご利用いただけます。（会員番号例：01-X-0001、31-Y-001、41-Z-0001等々）
- 3) 会員は、全国各地の宿泊施設を定められた宿泊券枚数内において、別紙表3-1および3-2記載のメンバー利用実費でご宿泊いただけます。（お食事料金、サービス料、入湯税は別途ご負担となります。）また、会員は信頼する第三者に会員証と宿泊券をお貸しすることにより、その第三者も会員として同等にご利用いただけます。その第三者のご利用につきましては、会員も連帯して一切の責任を負うものとさせていただきます。（サロン施設ご利用の場合は会員証のみの貸与でご利用いただけます。）
- 4) 会員は所定の運営管理費をご利用の如何にかかわらず、毎年前納していただくことになっております。前納していただくことにより、利用権（宿泊券の発行）が1年ごとに継続されます。運営管理費をお支払いいただきませんと、利用権が停止されますのでご注意ください。
- 5) 1. 施設のご利用にあたっては、下記各号に該当する場合はご利用を停止させていただきます。
  - ①暴力団もしくは反社会的団体の構成員またはその関係者と認められる者
  - ②刺青または刺青と誤解を受けるもの等をしていると認められる者
  - ③公共の場所において、粗野もしくは乱暴な行為または言葉遣いをし、他の利用者に不快感等を与える迷惑行為をすると認められる者
2. 前項の詳細については、施設内の宿泊約款、利用細則または宴会催事規約で規定させていただくことがあります。

## I リゾートホテルのご利用システム

- 1) 会員がリゾートホテルをご利用いただく場合、1日の利用可能箇所は1ヶ所とします。ご宿泊当日は会員証（会員カード）、宿泊券を必ずご持参ください。
- 2) リゾートホテルのご利用は完全予約制です。ご予約はご宿泊予定日の1年前から当日まで、電話にてご利用希望の各施設へお申込みください。1年前とは、ご宿泊予定日の1年前の同暦日とします。なお1年前の日が休業日の場合は、休業明け日が「1年前」となります。
- 3) サンメンバーズリゾートホテル一覧、予約申込み先およびメンバー利用実費は別紙表3-1の通りです。
- 4) 特別営業期間  
次の期間を特別営業期間と定めます。この期間については、一泊二食制でご利用いただけます。
  - ☆年末年始／12月30日から1月5日までの7日間
  - ☆ゴールデンウィーク／4月29日から5月5日までの7日間
  - ☆夏休み／7月25日から8月20日までの27日間なお、それぞれの期間において1回のみ利用とし、1泊における利用室数は各会員とも1室とし、連泊も2泊までとさせていただきます。  
また、特別営業期間のうち、「年末年始の全日、ゴールデンウィークの休前日、夏休みの休前日と8月11日から8月16日」を除く平日において、サンメンバーズリゾートホテル一覧（別紙表3-1参照）に記載の施設をご利用の際は「2連泊以内」の制限のみ（ご利用回数、室数の制限はございません）とさせていただきます。（一部混雑が予測されるホテルでは予約の調整をさせていただく場合がございます。）
- 5) ホテルの利用時間は、チェックイン午後3時、チェックアウト午前11時（一部異なる施設がございますのでご予約の際ご確認ください。）とし、上記時間以外のご利用に関しては宿泊約款に基づく所定のご利用料金をいただきます。

## 6) ご予約の取消・変更

### 1. 特別営業期間以外のご利用

①ご予約の取消および変更となる場合は、その時点ですみやかにお申込み先へお電話ください。ご宿泊予定日より7日前から当日までのご宿泊の取消および宿泊人数減については、一律メンバー利用実費を取消料として申し受けます。(期日変更は取消と同一扱いとなります。)

②また、ご夕食をご予約の場合は、上記に加えて下記の割合でご予約夕食の取消料を申し受けます。

| 前々日 | 前日  | 当日  | 無断キャンセル |
|-----|-----|-----|---------|
| 10% | 20% | 80% | 100%    |

③上記当日のキャンセルとは、ご利用予定日の午前中までに、ご利用予定施設へご連絡をいただいた場合に限りさせていただきます。(その後は、無断キャンセル料と同率の取消料となります。)

④二泊以上のご予約の全面キャンセルの場合、一泊目のみ対象となります。(一部キャンセルは、上記の取消料をいただきます。)

### 2. 特別営業期間のご利用

①特別営業期間内のご予約の場合の取消料率は、一泊二食料金を対象基準として下記の通りとなります。(期日変更は取消と同一扱いとなります。)

《特別営業期間の取消料率》

| 14～8日前 | 7～3日前 | 前々日 | 前日  | 当日   |
|--------|-------|-----|-----|------|
| 10%    | 20%   | 30% | 50% | 100% |

②食事未確定段階での取消および人数減の場合は、該当施設の最低価格の一泊二食料金を対象基準とします。

③連泊の場合は、それぞれの宿泊日が対象となります。

### 3. 上記1. 2. 共通

①無断キャンセルの場合は、取消料に加えて宿泊券を請求させていただきます。

②未精算取消料がある会員の方については、次回のご予約のお申込みをお断りすることがございます。

③食事料金のみの変更の場合は、取消料の対象にはなりません。

## Ⅱ エクシブ施設のご利用システム

- 1) エクシブ施設のご利用は、完全予約システムです。ご予約はご宿泊予定日の1ヶ月前から受付を開始いたします。
- 2) ご宿泊予約は、別紙表3-2記載のSMC総合予約センターへお申込みください。
- 3) ご宿泊時のメンバー利用実費は、1室料金(定員2~5名のルームチャージ制)となります。
- 4) 上記以外の事項については、前述Ⅰのリゾートホテルのご利用システムをご参照ください。
- 5) 会員が利用可能であるエクシブ施設一覧、予約申込み先およびメンバー利用実費は別紙表3-2の通りです。
- 6) ご利用の際はスタンダードタイプのお部屋のご利用となります。

## Ⅲ サロン施設のご利用システム

- 1) 会員は、全国に展開するサンメンバーズ・エクセレントクラブのサロン施設をメンバーとしてご利用いただけます。ご利用の際には、必ず会員証をご持参ください。
- 2) 会員は、運営管理費・売掛金の自動引落手続をしていただくことにより、**20万円を限度として**、会員証のみでサロンにおける飲食を楽しむことができます。
- 3) サロン施設一覧および予約申込み先は別紙表3-3の通りです。

## Ⅳ リゾネット施設のご利用システム

オーナーは、社団法人日本リゾートクラブ協会加盟の各社が提供する施設を相互利用できます。詳しくは、下記予約窓口へお問い合わせ下さい。

◇お問い合わせ先 リゾートトラスト㈱リゾネット予約センター TEL (03) 6731-0088

## Ⅴ RTCC 交換プログラムのご利用について (RTCC 利用登録者に限る)

### 1) RTCC 交換プログラムのご利用方法

1. RTCC 交換プログラムのご利用をご希望される場合は、当社より別途お送りする RTCC 交換依頼書にご宿泊希望リゾート施設、ご宿泊希望日 (1 回あたりのご利用は 1 泊以上 7 泊以下とします。)、ご宿泊人数等の必要事項を記入の上、RTCC 事務局に FAX または郵便にてお送りください。ご利用のお申込みは、ご宿泊希望日の 6 ヶ月前からご宿泊希望日の 30 日前までお受け付けいたします。
2. 当社は、RTCC 交換依頼の内容に応じた宿泊プラン (以下「RTCC 交換宿泊プラン」といいます。)のご提案が可能である場合は、会員に対し、RTCC 交換宿泊プランをお送りいたします。RTCC 交換宿泊プランのご提案が出来ない場合は、当社から、RTCC 交換依頼日より 1 ヶ月以内に会員へご連絡をさし上げます。
3. RTCC 交換宿泊プランのご利用をご希望される場合は、RTCC 交換宿泊プランに添付された申込書に必要事項を記入の上、交換日数とご宿泊人数を乗じた数の宿泊券 (サンメンバーズ FLEX CLUB の会員は交換日数に相当する数の宿泊券とし、WTS 会員は交換日数に相当する数の WTS 宿泊券とします。)を同封して、RTCC 事務局に郵便にてお送りください。当社が会員より必要事項の記入された申込書および宿泊券を受領した時点で RTCC 交換が成立します。RTCC 交換成立後、当社より RTCC 交換成立書面をお送りいたします。
4. RTCC 交換成立書面受領後速やかに、RTCC カタログ記載の RTCC 宿泊手配料を、当社が別途指定する銀行口座に振り込む方法によりお支払い下さい。
5. 前項に定める RTCC 宿泊手配料のお支払いが確認でき次第、当社より、会員に、「予約確認書」をお送りいたします。

### 2) 会員指定利用者による利用

会員指定利用者によるご利用をご希望の場合は、会員指定利用者のお名前、ご住所およびお電話番号を RTCC 交換のお申し込みの際に RTCC 事務局にご連絡ください。この場合、「予約確認書」は、会員指定利用者宛にお送りいたします。

### 3) キャンセル・変更

1. RTCC 交換をキャンセルされた場合の宿泊券・WTS 宿泊券の取扱いは以下のとおりとします。
  - ① ご宿泊予定日の前日から起算して 30 日目に当たる日より前にキャンセルされた場合  
申込書に同封してお送りいただいたすべての宿泊券・WTS 宿泊券はご返送いたします。ご返送したすべての宿泊券・WTS 宿泊券についての権利は復活し、再度ご利用いただけるようになります。
  - ② ご宿泊予定日の前日から起算して 30 日目に当たる日以降にキャンセルされた場合  
申込書に同封してお送りいただいたすべての宿泊券・WTS 宿泊券はご返送いたしません。また、すべての上記宿泊券・WTS 宿泊券についての権利は復活いたしません。
2. RTCC 交換の内容のご変更をご希望される場合は、RTCC 事務局にご連絡ください。但し、ご宿泊施設又はご宿泊希望日の変更をご希望される場合は、RTCC 交換を一旦キャンセルした上で新たにお申し込みいただくこととなります (この場合の宿泊券・WTS 宿泊券の取扱いは、上記 1. の定めによります。)
3. 海外企画旅行型 RTCC 交換をキャンセルされた場合の RTCC 宿泊手配料の取扱いは、当社の旅行業約款 (受注型旅行契約) の定めによります。

### 4) ご宿泊時の注意事項

ご宿泊の際は、ご宿泊施設フロントにて「予約確認書」をご提示ください。「予約確認書」をお持ちでない場合、ご宿泊いただけない可能性があります。

### 5) RTCC 事務局

RTCC 交換申込みその他 RTCC サービスに関連するお問い合わせは、下記 RTCC 事務局までご連絡ください。  
住所：名古屋市中央区栄二丁目 6 番 1 号  
電話番号：052-310-8383  
FAX 番号：052-310-8384

(2017 年 4 月 1 日現在)